



---

**Deliberazione del Direttore Generale**  
**n. 230 del registro**

---

**OGGETTO:** Autorizzazione allo svolgimento di Tirocinio Formativo e di Orientamento della Dott.ssa Roberta Disabato presso l'Istituto Tumori di Bari.

L'anno **2013**, il giorno **SETTE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012;  
sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio Concorsi e della proposta della Direzione Sanitaria dell'Istituto;

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

**Premesso**

che con deliberazione n. 246 del 06.06.2012, è stata stipulata la Convenzione con l'Università Telematica "Pegaso", al fine di consentire presso questo Istituto lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che sono in possesso di competenze psico/pedago/andragogiche o di laurea di primo livello secondo il vigente ordinamento afferente ad una professione sanitaria e sociale;

**Vista** la Convenzione, allegata alla predetta deliberazione che prevede, all'allegato B, la possibilità di effettuare tirocinio relativamente ai Master Universitari di I livello in Management in Area Sanitaria;

**Considerato** che con D.M. 25 marzo 1998, n. 142, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sono promossi tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e che l'art.1, comma 1 e 2, del medesimo D.M. recita che:

*i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1, non costituiscono rapporti di lavoro;*

*i datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:*

- ▲ *aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;*
- ▲ *con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra i sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;*
- ▲ *con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente;*

**Letta** la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Roberta Disabato con nota del 15.04.2013, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 7279 del 15.04.2013, di poter svolgere attività di tirocinio in quanto studentessa del Master in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie" dell'Università Telematica "Pegaso", così come si evince dalla comunicazione inviata dalla stessa Università e acquisita dall'Istituto Tumori di Bari in data 15.04.2013 con prot.n. 7278;

**Acquisito** con prot. n. 9771 del 23.05.2013 il progetto formativo e di orientamento dell'Università Telematica Pegaso allegato alla predetta richiesta della Dott.ssa Roberta Disabato e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**Preso atto che** nel progetto formativo risulta individuata, come tutor di questo Istituto, la Dott.ssa Vincenza Nigro, Responsabile del Servizio Infermieristico;

**Richiamato** l'art. 5 della Convenzione che prevede che l'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Ente o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Ente/Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice). Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. Nell'eventualità di svolgimento di particolari attività i tirocinanti, su richiesta dell'ente ospitante, si impegnano ad ampliare personalmente l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro con un'ulteriore polizza presso apposita compagnia;

**Ritenuto** opportuno accogliere la richiesta di ammissione al tirocinio formativo della Dott.ssa Roberta Disabato presso codesto Istituto;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico

## **D E L I B E R A**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di ammettere la Dott.ssa Roberta Disabato, nata a Bari il 18.12.1988 a frequentare questo Istituto secondo le modalità e perseguendo gli obiettivi previsti dal progetto formativo e di orientamento allegato alla presente deliberazione a partire dall'adozione del presente provvedimento;
- di prendere atto del progetto formativo di orientamento, allegato al presente atto quale parte integrante, della Dott.ssa Roberta Disabato, sottoscritto dal Tutor accademico dell'Università Telematica Pegaso e dal Tutor di questo Istituto in data 15.04.2013, ai sensi della "Convenzione Quadro di tirocinio di formazione ed orientamento" adottata con deliberazione n. 246 del 06.06.2012;
- di prendere atto, altresì, che la Dott.ssa Vincenza Nigro, Responsabile del Servizio Infermieristico di questo Istituto, risulta essere responsabile aziendale preposto alla verifica dell'attività di formazione ed orientamento svolta dalla Dott.ssa Roberta Disabato, così come citato nel suddetto progetto formativo e di orientamento;
- di rimandare a successiva disposizione, da parte del tutor aziendale, l'assegnazione della Dott.ssa Roberta Disabato presso una delle articolazioni organizzative dell'Istituto.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amm.vo Professionale  
f.to: Dr.ssa Maria Addante

IL DIRETTORE AGRU *ad interim*  
f.to: Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli .

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **11.06.2013** al **in corso**

Bari, **11.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo